



NSR söker chef för planering och uppföljning

NSR AB ägs av de sex nordvästskånska kommunerna Bjuv, Båstad, Helsingborg, Höganäs, Åstorp och Ängelholm. I företaget finns drygt 130 engagerade medarbetare som skapar miljönytta. Målet med verksamheten är att vara med och skapa ett långsiktigt och kretsloppsbaseerat samhälle och trygga en god arbetsmiljö. NSR arbetar för avfallsminimering och med att ta hand om avfall och återvinningsmaterial på bästa sätt med hänsyn till miljö, arbetsmiljö, teknik och ekonomi. NSR:s vision är att vara ett "Regionalt miljöföretag i världsklass" med de strategiska målen att Minimera förlusterna i kretsloppet, Kostnadseffektiva kundlösningar och Centrum för cirkulär ekonomi

NSR strävar efter en jämn könsfördelning och ser mångfald som en styrka. Vi välkomnar därför sökande med olika bakgrund.

Vi söker nu en chef för planerings- och uppföljningsgruppen.

Arbetsbeskrivning:

Som chef på NSR AB arbetar du tillsammans med medarbetare och andra chefer så att visionen och de strategiska målen för bolaget uppfylls. I ditt arbete som chef för planerings- och uppföljningsgruppen ansvarar du för att utarbeta och utveckla avfallsplaner, avfallstaxor, upphandling av entreprenader för avfallsinsamling samt att avtal och avfallsplaner följs upp. I arbetet ingår personalansvar för nio personer. Du har ansvaret för den personal som arbetar med utredningar, utveckling, uppföljningar och att ge rådgivning till kunderna. Vi söker dig som vill leda och stötta personalen att utveckla vårt arbete och att ge en förstklassig service till våra kunder.

De närmaste åren har vi bland annat två stora utmaningar. En är arbetet med avfallsförebyggande och öka andelen återbruk, där företagets miljönytta mäts utifrån hur väl vi lyckas stödja invånarna att halvera sin mängd avfall. Den andra utmaningen är att få alla invånare att sortera allting så långt det är möjligt så att mängden restavfall minskar. För att nå framgång i detta arbete är det viktigt att samverka inom NSR, med andra aktörer inom Vera Park och i samhället i övrigt. Du kommer att ha en hel del samråd och kontakt med kommuninvånare, politiker, fastighetsägare med flera. Därför måste du ha en god social förmåga och vara bra på att bygga nätverk. Du behöver också känna dig bekväm med att bland annat hålla presentationer.

Placeringsort är NSR:s huvudkontor i Helsingborg.

Arbetsuppgifter:

- Personalansvar
- Ansvara för avfallsplansarbetet
- Ansvara för arbetet med att ta fram taxor.
- Ansvara för upphandling av entreprenader
- Arbete med att uppnå NSR:s strategiska mål

Vi ser gärna att du:

- Har tidigare ledarerfarenhet
- Har en eftergymnasial utbildning med inriktning miljö
- Har erfarenhet av att ha arbetat med miljöfrågor och är förtrogen med miljölagstiftningen.
- Har erfarenhet från avfallsbranschen
- Har god datorvana
- Har goda kunskaper i svenska språket, både vad det gäller tal och skrift
- Kan kommunicera på engelska
- Har B körkort.

Det är meriterande om du:

- Har ett engagemang för miljöfrågor
- Har arbetat med beteendepåverkan
- Har arbetat i politiskt styrd organisation
- Har haft personalansvar

Personlig förmåga:

Du har en god planeringsförmåga och gillar att leda och utveckla ditt team.

Du trivs med att styra ditt arbete och att arbeta självständigt men du har också lätt för att samarbeta.

Du uppskattar ordning och reda, samt bidrar aktivt till arbetsplatsens ständiga förbättringar.

Som person är du kommunikativ, social, utåtriktad och kan handskas med alla typer av människor. Du är flexibel och kan planera och prioritera om, när fokus måste skiftas.

Vi värderar även ett utvecklingsinriktat arbetssätt, då vår verksamhet ständigt förändras.

Anställning:

Anställningsform: Tillsvidareanställning men som kan inledas med provanställning.

Omfattning: Heltid

Tillträde: snarast enligt överenskommelse

Arbetstid: Dagtid Heltid

Har du frågor eller vill veta mer om tjänsten, kontakta Cecilia Holmblad på telefon 042-400 13 92 eller via mail cecilia.holmblad@nsr.se

Unionens representant är Lennart Jensen, telefon 042-400 13 01 eller mail lennart.jensen@nsr.se

Akademikernas representant är Lotta Lewis Jonsson telefon 042-400 13 97 eller mail lotta.lewis-jonsson@nsr.se

Ansökan:

Sänd din ansökan innehållande CV och personligt brev senast den 31 oktober via mail till personal- och arbetsmiljösamordnare Kristina Olofsson, kristina.olofsson@nsr.se. Vi tillämpar löpande urval.