

Avfallsdeklaration

Information om hur man fyller i blanketten Avfallsdeklaration

Deponering av avfall

Naturvårdsverkets föreskrifter om mottagning av avfall för deponering gäller från 1 januari 2005.

Syftet med denna föreskrift är att förebygga och minska de negativa effekter deponering av avfall kan orsaka på människors hälsa och på miljön, särskilt när det gäller förorening av ytvatten, grundvatten, mark och luft, och på den globala miljön, under en deponis hela livscykel.

På grund av denna föreskrift behöver avfallsproducenten alltid fylla i en blankett för allt avfall som ska deponeras.



Blankett Avfallsdeklaration

Så här fyller du i blanketten

1. Avfallsproducentens identitet

Definiera vem som är avfallsproducent och därmed också vem som ska fylla i och skriva under blanketten. Avfallsproducenten är den som bedriver verksamheten som ger upphov till avfallet, eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning.

2. Avfallets ursprung

Var kommer avfallet ifrån? Till exempel "Bygg- och rivningsarbeten i nordvästra Skåne." eller "Färg och limtillverkning vid fabrik A."

3. Avfallskoden

Avfallskoden består av sex siffror där de två första talar om vilken källa som gett upphov till avfallet. Siffran 17 betyder till exempel bygg- och rivningsavfall. De resterande fyra siffrorna visar vilken sorts avfall det är frågan om. Siffrorna 0601 betyder till exempel isolermaterial med asbest. På nästa sida finns några exempel på avfallskoder. I avfallsförordningen (2001:1063) bilaga 2, finns listan över samtliga avfallskoder.

4. Avfallets sammansättning

Beskriv vad avfallet innehåller. I tveksamma fall kan analys krävas för att bestämma om det är farligt avfall.

5. Andel organiskt/brännbart avfall

Avfall som lämnas för deponering får inte innehålla mer än 10 volymprocent brännbart eller organiskt avfall. För homogent avfall kan analys behövas för att bestämma halten organiskt kol (TOC). Kontakta NSR om inte kraven kan uppfyllas.

6. Hur har avfallet uppkommit?

Vilken eller vilka processer har gett upphov till avfallet, till exempel rivningsarbete.

7. Vilken behandling har avfallet genomgått?

Fyll i om avfallet har behandlats på något sätt, till exempel sorterats.

8. Avfallets lukt och färg

Beskriv hur avfallet luktar och vad avfallet har för färg.

NSR

Avfallsdeklaration

Blanketten avser endast **icke farligt avfall** och **asbest** som ska deponeras. Blanketten fylls i av avfallsproducenten (den som bedriver verksamhet som ger upphov till avfallet) eller den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets art eller sammansättning.

1. Avfallsproducentens identitet
Företag _____
Adress, postnummer och ort _____
Kontaktperson _____
Telefonnummer _____
NFS (Naturvårdsverkets författningssamling) 2004:10 § 5 punkt 1

2. Avfallets ursprung
NFS 2004:10 § 5 punkt 1

4. Avfallets sammansättning
- vad består avfallet av?
NFS 2004:10 § 5 punkt 4

5. Andel organiskt/brännbart avfall
NFS 2004:4 § 12
 Fast, heterogent avfall. Andel organiskt/brännbart avfall _____
 Homogent avfall - andel TOC _____

7. Vilken behandling har avfallet genomgått?
NFS 2004:10 § 5 punkt 3
 Sortering
 Annat: _____

9. Avfallets fysiska form
NFS 2004:10 § 5 punkt 5
 Fast form
 Slam

11. Behövs några extra säkerhetsåtgärder vid deponi?
NFS 2004:10 § 5 punkt 8
 Nej
 Ja, följande: _____

13. Hur kommer avfallets sammansättning att variera?
NFS 2004:10 § 6 punkt 1 och 2

OBS! Fråga 13 fylls endast i om avfallet genereras regelbundet. NSR kan vid behov kräva analys av avfallets sammansättning.

Var lämnar jag blanketten? Blanketten postas till: NSR AB, 251 89 Helsingborg, eller faxas till: 042-15 37 73, minst en vecka i förväg. Du får besked om avfallet är godkänt för deponering samt ett deklarationsnummer som ska anges vid intranport.

Kom ihåg att skriva under blanketten!

Avfallsproducentens underskrift
Undertecknad ansvarar för att ovanstående deklARATION ÖVERENSSTÄMMER med verkligheten och att felaktiga uppgifter kan medföra extra kostnader.
Ort och datum _____ Namnteckning _____
Namnförtydligande _____

NSR AB, Hjortshögsvägen 1, 251 89 Helsingborg, Tel 042-400 13 00, fax 042-15 37 73, www.nsr.se

Kom ihåg att skriva under blanketten!

NSR:s noteringar

Deklarationsnummer _____

Datum _____

Signatur _____

er upphov till avfall, eller den
art eller sammansättning.)

Var god texta!

Organisationsnummer _____

Telefonnummer _____ E-post _____

3. Avfallskoden NFS 2004:10 § 5 punkt 6 _____ EWC-kod _____

1. Hur har avfallet uppkommit?
§ 2004:10 § 5 punkt 2

Genom bygg- och rivningsarbete

Annat: _____

Avfallets lukt färg
§ 2004:10 § 5 punkt 5

Lukt: _____

Färg: _____

Kan avfallet materialutnyttjas återvinnas?
§ 2004:10 § 5

Nej

Ja, men avfallet ska ändå deponeras

Anledning: _____

Genereras avfallet regelbundet?

Ja Nej

behov kräva ytterligare provtagning.

Har du några frågor?
Vi hjälper dig gärna.
Ring NSR på telefon
042-400 13 00.

mer med det avfall som lämnas till NSR® AB och är med.

NSR 728, 2008-03

www.nsr.se

9. Avfallets fysiska form

Har avfallet fast form eller är det till exempel slam?

10. Kan avfallet materialutnyttjas eller återvinnas?

Har kontroll gjorts om avfallet måste deponeras?

11. Behövs några extra säkerhetsåtgärder vid deponin?

Fyll i om avfallets art gör att extra säkerhetsåtgärder måste vidtas vid deponin, om avfallet till exempel är dammande etc.

12. Genereras avfallet regelbundet?

Regelbundet genererat avfall uppkommer flera gånger i samma process eller typ av arbete. Till exempel avfall från blandning av olika material för färgtillverkning eller materialspill vid byggnadsarbete. Materialen som används och processen/typen av arbete ska vara väldefinierade. Avfallsproducenten ska meddela NSR om det sker förändringar i processen eller typen av arbete. Se även § 6-9 NFS 2004:10.

13. Hur kommer avfallets sammansättning att variera?

Fylls endast i om avfallet kommer att genereras regelbundet. Om avfall för deponering med likadan sammansättning lämnas vid flera tillfällen, av samma kund, behöver blanketten bara fyllas i vid första tillfället. Varierar innehållet från gång till gång, måste ny blankett fyllas i varje gång. Det vill säga en blankett per avfallstyp och avfallsproducent. Till exempel ett byggföretag som lämnar utsorterad gips fyller i en blankett även om de lämnar gips från flera olika byggobjekt med olika adresser. NSR kan vid behov kräva ytterligare provtagning.

Några exempel på avfallskoder

Avfallskod	Karaktärisering	Begränsningar
17 06 04	Isolermaterial	
17 06 01*	Isolermaterial med asbest	
17 06 05*	Byggavfall med asbest	
17 08 02	Gipsbaserade byggmaterial. Ej förorenat med farliga ämnen.	

Beställning av fler blanketter:

Ring NSR på telefon 042-400 13 00

På www.nsr.se kan du fylla i blanketten i datorn och skriva ut den

Via e-post till nsr@nsr.se
