

OBLIGATORISKA KUNDUPPGIFTER – Var god texta

Företag/Namn		Organisationsnr	
Adress			
Postnummer		Ort	
Telefon/mobil		E-post	
Typ av kund <input type="checkbox"/> Kreditkund - Vi önskar bli fakturerade(kreditprövning utförs) <input type="checkbox"/> Ideell loppisverksamhet - Vi är en ideellt organisationsbedrivande loppisverksamhet			
Antal kundkort		Märkning av kundkort	
På vilken NSR anläggning vill ni kvittera ut era kundkort? <input type="checkbox"/> Bjuv <input type="checkbox"/> Båstad <input type="checkbox"/> Helsingborg <input type="checkbox"/> Höganäs <input type="checkbox"/> Åstorp <input type="checkbox"/> Ängelholm			

VILLKOR FÖR KUNDKORT

Kreditupplysning av er verksamhet kommer att göras i samband med ansökan av kundkort.

Handläggningstiden är ca 14 dagar från det vi erhållit er ansökan. Meddelande om att ni är beviljade kredit skickas till ovan mailadress. Det finns även möjlighet att betala med betalkort på plats.

Kundkortet kan användas både i passersystemet på återvinningscentralerna och på återvinningsanläggningar med våg. Kundkortet är en värdehandling och skall förvaras säkert. Eventuell förlust av kort anmäls snarast till NSR och ska återlämnas när ni inte behöver det längre, kundkort@nsr.se eller 042-400 13 00.

Ersättningskort debiteras 200 kr exkl moms. En administrationskostnad på 50 kr exkl moms tas ut vid fakturering under 200 kr exkl moms.

Vid leverans till NSR:s anläggningar skall reglerna i följande dokument följas. Finns på www.nsr.se:

1. ALBA - Allmänna bestämmelser för leverans av avfall
2. Ordningsregler för avfallslämnare

Vi har tagit del av dokumenten och åtar oss att följa dessa vid leverans till NSR:s anläggningar.

Ansökan mailas eller postas till:

kundkort@nsr.se eller NSR AB, Kundansökan, 251 89 Helsingborg

UNDERSKRIFT

Ifylles av NSR

Datum Ort	KundNr Namn Datum
Firmatecknare	
Namnförtydligande	